Temeljem članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13 i 143/13), članka 422. Zakona o trgovačkim društvima (NN broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12 i 68/13) i članka 9. stavak 4. Izjave o osnivanju društva Komunela d.o.o. Umag od 06.11.2013. godine, Članovi uprave Adrijano Jurišević i Fulvio Valenta dana 14. veljače 2014. godine donose slijedeću

ODLUKU
O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog i svrhovitog trošenja sredstava Komunele d.o.o.Umag, ovom Odlukom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge te do 500.000,00 kn bez PDV-a za radove (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

(2) U provedbi postupka bagatelne nabave robe, radova i usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te opće akte i posebne odluke Komunele d.o.o.Umag koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona.

(3) Prilikom provođenja postupaka, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

II SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

III POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 3.

(1) Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave iznad 70.000,00 kuna provodi Stručno povjerenstvo naručitelja koje imenuje Uprava internim aktom na razini jedne godine.

(2) U pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a do 120.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge te do 200.000,00 kuna bez PDV-a za radove, moraju sudjelovati minimalno dva (2) člana Stručnog povjerenstva naručitelja.

(3) U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 120.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge te jednake ili veće od 200.000,00 za radove, moraju sudjelovati minimalno tri (3) člana stručnog povjerenstva naručitelja.

Članak 4.

(1) Prilikom planiranja bagatelnih nabava jednakih ili većih od 20.000,00 kn bez PDV-a, u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

(2) Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu za tekuću godinu, Naručitelj će izraditi Izmjene i dopune Plana nabave za tekuću godinu.

(3) Prilikom definiranja predmeta nabave odgovorna osoba Naručitelja dužna je postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac". U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

IV PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA BEZ PDV-a

Članak 5.

(1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od **70.000,00** kuna bez PDV-a, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, a na temelju prethodnog ispitivanja tržišta i/ili informativne ponude.

(2) Narudžbenica obavezno sadrži podatke:

- Naručitelja robe ili usluge (adresu, OIB)
- Isporučitelja robe ili usluge (adresu, OIB)
- Redni broj narudžbenice
- Datum ispostavljanja narudžbenice
- Rok isporuke
- Način otpreme
- Rok i način plaćanja
- Naziv robe ili usluga, jedinicu mjere, količinu, cijenu (bez PDV-a)

(3) Narudžbenicu izdaje Rukovoditelj ili voditelji odjela.

(4) Evidenciju o izdanim narudžbenicama vodi svaki izdavaoc istih.

(5) Ugovor potpisuju članovi Uprave.

V PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA BEZ PDV-a DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 120.000,00 KUNA BEZ PDV-a ZA ROBU I USLUGE TE MANJE OD 200.000,00 KUNA BEZ PDV-a ZA RADOVE

Članak 6.

(1) Nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a do 120.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge te do 200.00,00 kuna bez PDV-a za radove, provodi Naručitelj samostalno.

(2) Naručitelj će provodit postupak slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese minimalno dva gospodarska subjekta, a iznimno, ovisno o složenosti predmeta nabave i manje.

(3) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

(4) Obrazac Poziva na dostavu ponuda , se može prilagoditi ovisno o specifičnosti predmeta nabave.

(5) Razlozi isključenja gospodarskih ponuditelja, dokazi sposobnosti kao i ostali zahtjevi i uvjeti propisuju se u pozivu na dostavu ponuda u slučaju kad je zadovoljenje tih uvjeta nužan temelj za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora ili narudžbenice.

(6) Na temelju zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda vršit će se odabir ponuda.

(7) Obrazac Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda nalazi se u prilogu, a Naručitelj ga može prilagoditi ovisno o specifičnosti predmeta nabave.

(8) Nakon odabira najpovoljnije ponude pristupit će se sklapanju ugovora i/ili slanju narudžbenice.

(9) Narudžbenicu i ugovor potpisuju članovi uprave.

VI PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 120.000,00 KUNA BEZ PDV-a DO 200.000,00 KUNA BEZ PDV-a ZA ROBU I USLUGE TE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 200.000,00 KUNA BEZ PDV-a DO 500.000,00 BEZ PDV-a ZA RADOVE

Članak 7.

(1) Postupak bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 120.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge te jednake ili veće od 200.000,00 kuna do

500.000,00 kuna za radove, započinje donošenjem Odluke o provedbi postupka od strane odgovorne osobe Naručitelja.

(2) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 120.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge te jednake ili veće 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna za radove, Stručno povjerenstvo naručitelja provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta, a iznimno, ovisno o složenosti predmeta nabave i manje, i/ili objavom na službenim stranicama Komunele d.o.o. Umag.

(2) Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

(3) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

(4) Obrazac Poziva na dostavu ponuda se može prilagoditi ovisno o specifičnosti predmeta nabave.

(5) Razlozi isključenja gospodarskih subjekata, dokazi sposobnosti kao i ostali zahtjevi i uvjeti propisuju se u pozivu na dostavu ponuda na temelju podataka iz zahtjeva za pokretanje postupka, u slučaju kad je zadovoljenje tih uvjeta nužan temelj za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora ili narudžbenice.

(6) Na omotnici ponude naznačuje se datum zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(7) Stručno povjerenstvo naručitelja otvara, pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude, te o istome sastavlja zapisnik.

(8) Obrazac Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda nalazi se u prilogu, a može se prilagoditi ovisno o specifičnosti predmeta nabave.

(9) Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena člana Stručnog povjerenstva naručitelja.

(10) Otvaranje ponuda naručitelj neće vršiti javno.

(11) Naručitelj na temelju rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka.

(12) Obavijest o odabiru ili poništenju postupka potpisuje odgovorna osoba Naručitelja koja je i pokrenula nabavu.

(13) Na temelju obavijesti o odabiru ponude, odabire se najpovoljniji ponuditelj s kojim će se sklopiti ugovor odnosno okvirni sporazum koji potpisuju članovi Uprave.

(14) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje: naziv naručitelja, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, cijenu odabrane ponude.

(15) Obavijest o poništenju postupka sadrži najmanje: naziv naručitelja, predmet nabave i obrazloženje.

(18) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, Stručno povjerenstvo javnog naručitelja obavezno je dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama).

VII OSTALE ODREDBE

Članak 8.

(1) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršavanju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kod provedbe nabave koja zahtjeva žurnost.

(2) Iznimno, kada iz objektivnih razloga naručitelj nije u mogućnosti sprovesti postupak bagatelne nabave, može nabaviti robu, radove ili usluge bez prethodno provedenog postupka.

Članak 9.

(1) Naručitelj može, ukoliko smatra potrebnim, od gospodarskog subjekta zatražiti jamstva sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 10.

(1) U postupcima procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a do 120.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge te do 200.000,00 kuna bez PDV-a za radove, ponude se dostavljaju na način koji je unaprijed određen u pozivu na dostavu ponuda (adresa naručitelja, ured djelatnika, e-mail adresa, telefax,..).

(2) U postupcima procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 120.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge te jednake ili veće od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna za radove, ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj".

Članak 11.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja te je u zapisniku o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu. Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni u pozivu za dostavu ponuda.

Članak 12.

(1) Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti bagatelnu nabavu, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja bez posebnog pisanog obrazloženja. Obavijest iz ovoga članka dostavlja se na isti način kao i obavijest o odabiru.

Članak 13.

(1) Članovi uprave su odgovorni za praćenje realizacije ugovorene nabave i evidentiranje bagatelne nabave za potrebe izrade godišnjih izvješća, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 14.

(1) Sva pripadajuća dokumentacija koja se odnosi na bagatelne nabave procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna bez PDV-a, obvezno se čuva najmanje dvije (2) godine od završetka postupaka bagatelne nabave.

(2) Sva pripadajuća dokumentacija koja se odnosi na bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, obvezno se čuva najmanje četiri (4) godine od završetka postupaka bagatelne nabave.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Umagu, 14.veljače 2014. godine.
Broj:3A/2014.

Članovi uprave:
Adrijano Jurišević
Fulvio Valenta

KOMUNELA d.o.o. 1
Umag