

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22 i 48/26, dalje u tekstu: ZJN), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) uprava trgovačkog društva Komunela d.o.o. Umag ,Tribje 2, OIB 06875741633, dana 14. srpnja 2026. godine (u daljnjem tekstu: Naručitelj) donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava društva, ovim Pravilnikom uređuje se postupak jednostavne nabave roba, usluga i provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a te za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.
- (2) U provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova, usluga te projektnih natječaja, osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte i posebne odluke koji se odnose na predmet nabave u smislu ovog zakona.
- (3) Prilikom provođenja postupaka, naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 2.

- (1) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
- (2) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuje se poglavlje 8. glave III. Dijela prvog Zakona o javnoj nabavi.

III. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 3.

- (1) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.
- (2) Ako predmet nabave nije planiran Planom nabave za tekuću godinu, u trenutku ukazivanja potrebe vrši se korekcija Plana nabave.

- (3) Prilikom definiranja predmeta nabave Društvo je dužno postupati po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“. U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.
- (4) Za potrebe izrade statističkog izvješća o javnoj nabavi sukladno ZJN mora postojati evidencija svih nabava manjih od 5.000,00 eura.
- (5) U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju javnu nabavu je naručitelj sklopio ugovore i okvirne sporazume na temelju izvješća od primjene ZJN propisanih člancima 33. i 34. tog Zakona, s obrazloženjem.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-a ZA ROBU, USLUGE I RADOVE

Članak 4.

- (1) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora/okvirnog sporazuma, a na temelju prethodnog istraživanja tržišta i/ili informativne ponude. Ponuda se može zatražiti usmenim, pismenim ili elektroničkim putem. Ponudu traži rukovoditelj ili voditelj ustrojstvene jedinice za čije se potrebe roba ili usluga odnosno radovi odnose, a potpisuju ih odgovorne osobe.
- (2) Evidencije narudžbenica vodi svaka ustrojstvena jedinica u skladu s internim aktima numeriranju i načinu ispunjavanja narudžbenica.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000 EURA BEZ PDV-a za robu, usluge i radove

Članak 5.

- (1) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000 eura bez PDV-a, a jednake ili manje od 25.000,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno jednake ili manje od 45.000 eura bez PDV-a za radove, naručitelj je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (2) Radi se o postupku u kojem naručitelj odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv na dostavu ponuda. Poziv se upućuje isključivo putem sustava, a pozvati je moguće samo gospodarske subjekte koji su registrirani na EOJN RH.
- (3) Naručitelj može i putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH objaviti poziv u kojemu svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

Članak 6.

- (1) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000 eura bez PDV-a, a manje od 50.000 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno veće od 45.000 eura bez PDV-a, a manje od 100.000 eura bez PDV-a za radove, naručitelj je obavezan provesti putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (2) Radi se o pojednostavljenom otvorenom postupku jednostavne nabave, u kojem naručitelj javno objavljuje poziv i u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

- (3) Sustav omogućuje naručiteljima da prilikom pripreme postupka odaberu gospodarske subjekte kojima će biti upućen dodatni poziv za sudjelovanje u postupku. Korištenje navedene opcije ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte od sudjelovanja u postupku i podnošenja ponuda. Odabrani gospodarski subjekti stoga se pozivaju dodatno, uz uzdržavanje prava svih drugih zainteresiranih gospodarskih subjekata na sudjelovanje.

Članak 7.

Na postupke iz članka 5. i 6. i iznimno na postupke iz članka 4. stavak 7. ovog Pravilnika primjenjuju se pravila:

- (1) U postupku sudjeluju minimalno dva člana stručnog povjerenstva iz Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave koju donosi Uprava društva i koja se ažurira prema potrebi.
- (2) Postupak započinje danom slanja zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave, potpisan od strane voditelja odnosno rukovoditelja koji pokreće postupak jednostavne nabave, osobi koordinatoru provođenja postupka.
- (3) Obrazac Zahtjeva za pokretanje postupka čini privitak ovog Pravilnika
- (4) U Pozivu na dostavu ponuda mogu se odrediti razlozi isključenja gospodarskih subjekata, kriterij za odabir i drugo.
- (5) Naručitelj određuje rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme) razmjerno pozivu na dostavu ponude i karakteristikama predmeta nabave, te minimalni rok valjanosti ponude. Kod otvaranja ponuda Naručitelj bira jedan od sljedećih načina otvaranja ponuda:
 - javno otvaranje ponuda, dostupno javnosti (moguće samo u jednostavnoj nabavi s javnom objavom poziva),
 - otvaranje ponuda dostupno isključivo gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponudu,
 - otvaranje ponuda koje nije javno, dostupno isključivo naručitelju.
- (6) Ponude se podnose isključivo elektronički, putem sustava EOJN RH, do naznačenog roka za dostavu. Ponude se ne potpisuju, a svi gospodarski subjekti koji dostavljaju ponudu moraju biti registrirani u sustavu EOJN RH.
- (7) Ponude moraju sadržavati sve elemente koje je naručitelj propisao prilikom pripreme objave i postupka. Nije moguće uvesti niti prihvatiti ponude koje su pristigle izvan modula jednostavne nabave u EOJN RH. Naručitelj nema mogućnost odabrati ponudu koja je pristigla izvan sustava EOJN RH.
- (8) Sustav EOJN RH automatski otvara ponude po isteku roka za njihovu dostavu, bez potrebe za intervencijom naručitelja, i pritom generira Zapisnik o otvaranju ponuda. U slučajevima kada naručitelj zahtijeva dostavu dijelova ponude fizičkim putem (npr. jamstva ili uzorci) sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok naručitelj evidentira pristigle fizičke dijelove u Zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH.
- (9) Naručitelj može propisati da se dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektronički, dostave fizički na određenu lokaciju.

(10) Nakon otvaranja ponuda, isključivo u sustavu EOJN RH provodi se pregled i ocjena pristiglih ponuda, čiji je rezultat Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, koji se objavljuje s Odlukom o odabiru/poništenju. U slučaju da naručitelj poništava postupak bez provođenja pregleda i ocjena ponuda, objavljuje se samo odluka o poništenju, bez pripadnog zapisnika.

(11) Tijekom pregleda i ocjene ponuda, naručitelj isključivo komunicira s gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponudu putem e – Sandučića na EOJN RH.

(12) Nakon odabira najpovoljnije ponude odradit će se sklapanje ugovora/okvirnog sporazuma i/ili slanje narudžbenice.

(13) Narudžbenicu potpisuje rukovoditelj/voditelj ustrojstvene jedinice, a ugovor/okvirni sporazum odgovorna osoba društva.

VI. OSTALE ODREDBE

Članak 8.

- (1) Iznimno od članka 6. naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno članku 5.
- a) ako nije podnesena ni jedna ponuda ili ni jedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. Ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - 2. Ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili,
 - 3. Ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
 - c) Ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (2) Razlozi za izmjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 9.

Sva pripadajuća dokumentacija koja se odnosi na jednostavne nabave, obvezno se čuva najmanje 5 (pet) godina od završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 10.

- (1) Omogućeno je osiguranje pravne zaštite gospodarskim subjektima i to putem prigovora odgovornoj osobi Naručitelja za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000 eura bez PDV-a.
- (2) Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi/okvirnog sporazuma ili izdavanje narudžbenice i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

- (3) Prigovor se izjavljuje upravi društva elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH u roku od 5 dana od objave odluke o odabiru/poništenju.
- (4) Naručitelj šalje odgovor na prigovor isključivo putem EOJN RH podnositelju prigovora. Prigovori nisu jasno vidljivi i dostupni su samo naručitelju i gospodarskom subjektu koji je uložio prigovor.
- (5) Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do dostave odgovora na prigovor.
- (6) Naručitelj ne smije sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu u roku od 5 dana od objave odluke o odabiru/poništenju. Iznimno, ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, naručitelj može odmah po objavi odluke sklopiti ugovor ili narudžbenicu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o provedbi jednostavne nabave roba, radova i/ili usluga od 21. studenoga 2022. godine.
- (2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama koje su bile na snazi u vrijeme započinjanja postupka.

U Umagu, 15. srpnja 2026. godine

Br.: 56/26

Uprava društva

Diego Banković

Krunoslav Bošnjak